

R A P P O R T

DU SECRETAIRE EXECUTIF SUR LES ACTIVITES DU
SECRETARIAT DE NOVEMBRE 1958 A SEPTEMBRE 1959

En plus de la routine habituelle du bureau, correspondance, comptabilité, classement, et des tâches issues des décisions, recommandations et demandes du Congrès de Prague, ainsi que celles des Comités Directeurs de l'exercice actuel, le Secrétariat Exécutif de la F.I.A.F. a réalisé les activités suivantes dans la période entre le Congrès de la F.I.A.F. à Prague et celui de Stockholm.

I - ACTIVITES ISSUES DU CONGRES DE PRAGUE

Aussitôt le Congrès de Prague terminé, des dossiers furent préparés pour les Membres absents, contenant tous les rapports administratifs, tous les rapports ronéotypés ayant fait l'objet de discussions, ainsi que les rapports d'activité des Membres. Les Membres absents furent informés par lettre de l'expédition de ces dossiers et de toutes les décisions de l'Assemblée Générale concernant leur Archive. Les décisions de l'Assemblée Générale concernant les changements de qualité et autres décisions se rapportant à des Archives particulières présentes, leur furent également confirmées par lettre. De plus, la composition du nouveau Comité Directeur élu et de son Bureau fut communiquée à tous les Membres.

II - CONGRES DE PRAGUE: DECISIONS, RESOLUTIONS, RECOMMANDATIONS

Le Secrétaire Général et le Secrétaire Général Adjoint remirent au Secrétariat Exécutif la version revue et rédigée des "Décisions, Résolutions et Recommandations du Congrès de

Prague" au milieu du mois d'Avril. Une traduction en Anglais fut faite ensuite et les deux versions ronéotypées furent envoyées aux Membres et personnes intéressées à la fin Mai.

Le Secrétariat Exécutif fut prié par le Comité Directeur de préparer immédiatement après les futurs Congrès, un bref rapport sur les décisions et résolutions du Congrès, et de les envoyer à tous les Membres à titre strictement informatif. Ce qui sera fait immédiatement après le présent Congrès.

Faisant suite au voeu du Comité Directeur, le Secrétariat Exécutif a préparé et envoyé à tous les Membres du Comité Directeur, aussitôt après ses réunions de Janvier et de Mai, un résumé informatif et un rappel des décisions prises au cours de ces réunions.

III - PLAQUETTE ILLUSTRÉE DE LA F.I.A.F.

Le 12 Janvier 1959, notre Bureau reçut le premier colis de 200 Plaquettes Illustrées. Elles furent immédiatement envoyées aux Membres, à titre gracieux : 5 aux Membres Effectifs, 3 aux Membres Provisaires, 2 aux Membres Correspondants et Correspondants, etc., en même temps qu'un Bulletin de commande indiquant le prix, et priant les Membres de bien vouloir envoyer leurs commandes.

Le 26 Mars, les Membres furent de nouveau invités à envoyer leurs commandes de Plaquettes.

En raison du petit nombre de Plaquettes vendues au 15 Mai, (seulement 8 pays avaient passé des commandes, totalisant 300 copies sur 2000 exemplaires imprimés), le Comité Directeur résolut d'inviter tous les Membres à prendre en charge un minimum de 50 Plaquettes, et le Secrétariat Exécutif informa les Membres de cette décision. Pour économiser les frais d'expé-

dition et de douane des Plaquettes restant à Lausanne, et pour faciliter les questions techniques concernant la liquidation des comptes entre l'Archive Suisse et la F.I.A.F. pour le paiement de l'impression de la Plaquette, le Secrétaire Exécutif, avec l'aide du personnel de la Cinémathèque Suisse, envoya ces copies aux Membres directement de Lausanne. Et les 250 exemplaires restant furent rapportés à Paris par le Secrétaire Exécutif. Le 22 Juillet, les factures furent envoyées aux Membres. La situation est donc la suivante :

300 copies furent envoyées à titre gracieux
1195 copies furent envoyées avec facture
500 copies restent au Siège pour vente ou distribution future.

Coût total de la Plaquette :	779.290.- Frs F.
Revenu, au 31.8.59 :	160.000.- Frs F.
Reste dû :	253.000.- Frs F.

IV - STATUTS

- a) Clarification des Statuts : Toutes les communications et documents demandés par le Comité Directeur, nécessaires au travail de la Commission Statutaire furent préparés par le Secrétariat Exécutif et une traduction du texte original des Statuts en Anglais fut préparée par le Secrétaire Exécutif.
- b) Echange de Films entre Archives : Faisant suite à la décision du Comité Directeur de Mai, il fut rappelé aux Membres, dans une lettre circulaire du 15 Juin, la règle statutaire selon laquelle ils sont priés d'envoyer au Siège de la F.I.A.F. une liste de tous les films échangés entre leur Archive et d'autres Membres de la F.I.A.F.,

dans le courant de l'année. Il fut rappelé que cette liste devait indiquer à qui ces films furent prêtés, à qui ils furent empruntés, si les prêts étaient temporaires ou illimités. Jusqu'à ce jour, ont envoyé leur liste.

- c) Règlement de Prêt de Films : Des copies des adjonctions aux Statuts sur le Règlement de Prêt de Films ont été ronéotypées séparément à l'intention des Membres au présent Congrès, avec le projet de modèle de contrat.

V - BULLETINS D'INFORMATION DE LA F.I.A.F.

Le 16ème Bulletin d'Information de la FIAF, rédigé sur la base d'informations reçues des Membres fut envoyé en Février. Le Bulletin n° 17 fut envoyé en Juillet. Il comprenait des nouvelles générales des Membres, et des articles sur le Festival de Cannes et les Rétrospectives de la Cinémathèque Française à Cannes.

Le Bulletin d'Information de la FIAF n° 18, consacré aux Archives Suédoises, fut envoyé à tous les Membres au mois d'Août. Des copies supplémentaires ont été préparées pour être distribuées au Congrès.

VI - FINANCES

Depuis le Congrès de Prague, les Membres ont reçu les comptes mensuels de la FIAF pour les périodes couvrant les mois d'Octobre à Décembre 1958, Janvier à Mars et Avril à Juin 1959. En Février, le bilan financier de l'année 1958 fut adressé à tous les Membres.

Les comptes mensuels pour Juillet et Août 1959 ont été déposés dans les dossiers individuels marqués "Finances" que chacun des Membres a reçu pour le Congrès.

Est également inclus dans le dossier finances, l'état comparatif des prévisions budgétaires pour l'année 1959 et des dépenses effectives au cours des huit premiers mois de l'année, ainsi que les recettes prévues et les recettes effectives.

En ce qui concerne les cotisations arriérées et l'état des cotisations pour 1959, un rapport détaillé est inclus dans le dossier "finances".

VII - CONGRES

Sur la base des textes rédigés par le Secrétaire Général et le Secrétaire International, les invitations officielles au XVème Congrès de la F.I.A.F. furent préparées, signées par le Secrétaire Général et envoyées en Juin. Environ une centaine d'invitations en tout furent envoyées aux Membres (effectifs, provisoires, correspondants et membres correspondants) Membres Associés et organisations et institutions susceptibles d'envoyer des Observateurs au Congrès.

L'Ordre du jour provisoire de l'Assemblée Générale et du Congrès fut envoyé, en Français et en Anglais, peu après l'envoi des invitations.

En même temps, furent envoyées les "Suggestions pour le Rapport Annuel des Membres", basées sur un modèle de rapport annuel des Membres au Congrès préparé par le Secrétaire Exécutif, amélioré par le Président Toeplitz et soumis au Comité Directeur pour ses suggestions et son approbation.

Etait également jointe aux documents mentionnés ci-dessus

une lettre du Secrétaire Général Monsieur André Thirifays, priant les Membres de préparer, exceptionnellement cette année, un supplément à leur rapport annuel d'activités, ayant pour objet : "Les Activités Publiques des Cinémathèques".

--:--:--:--